|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Ученого совета  ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  «» января 2018 г. (протокол № \_ ) | УТВЕРЖДАЮ  Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Литовченко  « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**Положение**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

***О порядке зачета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность***

**ЮУрГАУ-П-02-18/01-15**

Версия 02

Троицк

2018

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……………………………………………………...…………... | 3 |
| 2. | Условия осуществления перезачёта дисциплин.……………………. | 4 |
| 3. | Условия осуществления переаттестации дисциплин ……………. | 5 |
| 4. | Процедура оформление документов ……………………………………… | 6 |
| 5. | Заключительные положения …………………………..……………...…….... | 7 |
| 6. | Порядок утверждения и изменения Положения ……………………… | 7 |
| Приложение №1. Образец заявления о перезачете / переаттестации  дисциплин………………………………………………………………………………….. | | 8 |
| приложение №2. образец аттестационного листа…………………………. | | 9 |
| приложение №3. Образец протокола заседания  аттестационной комиссии по перезачету/переаттестации дисциплин………………………………………………………… | | 10 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ…………………………………………………….… | | 11 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ…………………………………………………………..…………. | | 12 |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

**1.2.** Положение регламентирует порядок зачета Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных образовательных программ в случаях:

* перевода обучающихся с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования;
* перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
* перевода обучающихся из других высших учебных заведений Российской Федерации;
* зачисления обучающихся для получения второго высшего образования;·
* обучения параллельно по второй основной образовательной программе;
* зачисления на обучение лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

**1.3.** Зачёт результатов освоения осуществляется:

* обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной подготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
* обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной подготовке, справки об обучении или о периоде обучения..

**1.4.** Зачет Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных образовательных программ в случаях см. п.1.2. осуществляется полностью (в форме перезачёта) или частично (в форме переаттестации).

**1.5.** Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

**1.6.** Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения уровня освоения дисциплины, качества и уровня знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка уровня освоения дисциплины обучающимся по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и/или практики и является одним из оснований для принятия решения об ускоренном обучении обучающегося, имеющего среднее профессиональное или высшее образование, и (или) получающего образование по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования.

**1.7.** Решение о перезачете и переаттестации определяется аттестационной комиссией факультета. Аттестационная комиссия ежегодно утверждается приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

**1.8.** Перезачет и переаттестация могут проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

**1.9.** Сроки перезачета/переаттестации и график работы педагогических работников с обучающимися устанавливаются деканатом факультета.

**2. Условия осуществления перезачёта дисциплин**

**2.1.** Основным критерием при решении вопроса о перезачете и переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины требованиям ФГОС по вновь получаемой специальности/направлению.

**2.2.** Полностью перезачету подлежат дисциплины образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов:

дисциплины базовой части и обязательные дисциплины вариативной части учебного плана, если полностью совпадает наименование дисциплины, а ее объем и содержание не менее, чем на 70% совпадают с соответствующей дисциплиной учебных планов Университета;

дисциплины по выбору вариативной части учебного плана: одна дисциплина - за одну дисциплину даже при несовпадении наименования, если объем не менее, чем на 50% совпадает с соответствующим объемом дисциплин по учебному плану Университета.

При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной студентом на предыдущем этапе образования, аттестационной комиссией может быть затребована рабочая программа дисциплины у организации, в которой данная дисциплина была освоена.

**2.3.** При несовпадении формы аттестации по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п.2.2 дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

**2.4.** Перезачету подлежат полностью изученные дисциплины у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной основной профессиональной образовательной программы Университета.

**2.5.** В тех случаях, когда в представленном документе о высшем образовании не указаны часы (зачётные единицы), решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально в соответствии с действующим учебным планом Университета.

**2.6.** В тех случаях, когда в представленном документе о высшем образовании указаны аудиторные часы, перезачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана Университета.

**2.7.** Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он(а) выполнен(а).

**2.8.** Дисциплины, изученные студентом в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению.

**2.9.** Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным пунктам.

**2.10.** Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении (о периоде обучения) или приложения к диплому.

**2.11.** Период времени с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

**2.12.** Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

**2.13.** Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения, в противном случае по истечении графика переаттестации они приравниваются к академическим задолженностям.

**2.14.** Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Университетом. В необходимых случаях деканат организует занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний, умений с учетом требований рабочей программы.

**3. Условия осуществления переаттестации дисциплин**

**3.1.** Список дисциплин, подлежащих переаттестации, определяет аттестационная комиссия, ориентируясь на требования раздела 2 настоящего Положения.

**3.2.** Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

**3.3.** Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования по изученной дисциплине, сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме, например, тестирования, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым дисциплинам.

**3.4.**  Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемой дисциплине и/или практике.

**3.5.** Переаттестация может проводиться в период изучения данной дисциплины.

**3.6.** Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть переаттестованы после завершения курса обучения по данной дисциплине, но при этом суммарное количество экзаменов, зачетов, курсовых работ (при обучении по рабочим учебным планам предыдущего этапа высшего образования) не должно быть больше, чем в рабочем учебном плане Университета.

**3.7.** Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачет) и текущей аттестации, а по содержанию и объему часов совпадение составляет не менее 40%, перезачитываются по результатам собеседования или прослушивания обучающимися обзорного курса лекций.

**3.8.** Разрешается переаттестация дисциплины «Физическая культура» лицам, обучающимся на базе среднего профессионального образования и имеющим по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

**3.9.** Разрешается переаттестация производственной практики обучающимся, имеющим документ о предыдущем высшем или среднем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

**3.10.** Дисциплины, по которым совпадение программ обучения (по ФГОС) как по содержанию, так и по объему составляет менее 40% с дисциплинами учебных планов Университета, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной профессиональной образовательной программой Университета.

**3.11.** Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Университетом. В необходимых случаях деканат организует занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний, умений с учетом требований рабочей программы дисциплины.

**3.12.** Сроки переаттестации и график работы кафедр с обучающимися устанавливаются деканатом.

**4. Процедура оформлениЯ документов**

**4.1.** Обучающийся, претендующий на перезачет/переаттестацию, подает на имя декана факультета заявление установленного образца (Приложение № 1)

**4.2.** Декан сверяет заявление с документом о предыдущем образовании и формирует аттестационный лист (Приложение № 2) с указанием перечня дисциплин, практик подлежащих перезачету и переаттестации.

**4.3.** После предварительного решения декан выносит документы на заседание аттестационной комиссии Университета.

**4.4.** Протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение № 3) подшивается в личное дело обучающегося.

**4.5.** На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается приказ о перезачете/переаттестации дисциплин, практик, дополнительных профессиональных образовательных программ который подписывает проректор-директор института, директор филиала.

**4.6.** Перезачтенные дисциплины, практики, дополнительные профессиональные образовательные программы вносятся в зачетную книжку работниками деканата в семестр, соответствующий семестру изучения данной дисциплины (в соответствии с действующим в Университете учебным планом). Записи вносятся на основании протокола аттестационной комиссии. Указывается дата и номер протокола, подписывается деканом факультета и заверяется печатью факультета.

**4.7.** Результаты переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине, практике, дополнительной профессиональной образовательной программе выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку обучающегося и индивидуальную экзаменационную ведомость, которую обучающийся должен получить в деканате Университета.

**4.8.** При переводе, отчислении или окончании Университета оценки (зачеты) перезачтенных дисциплин, практик, дополнительных профессиональных образовательных программ вносятся в справку об обучении (о периоде обучения) или в приложение к диплому и отмечаются звездочкой (\*). Переаттестованные дисциплины, практики, дополнительные профессиональные образовательные программы вносятся в справку об обучении (о периоде обучения) или в приложение к диплому, как изученные в Университете.

**5. Заключительные положения**

**5.1.** Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин, практик, дополнительных профессиональных образовательных программ учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин, практик, дополнительных профессиональных образовательных программ и могут не посещать занятия по перезачтенным и/или переаттестованным дисциплинам, практикам, дополнительным профессиональным образовательным программам.

**5.2.** Обучающийся может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин и/или практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка (зачет).

**6. Порядок утверждения и изменения Положения**

**6.1.** Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора Университета.

**Приложение №1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Положению о порядке перезачёта  и переаттестации дисциплин |

**Образец заявления о перезачете / переаттестации дисциплин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Декану факультета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины, сданные мной при обучении в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Из документа о предыдущем образовании | | | Из учебного план Университета  по очной/заочной или очно-заочной форме обучения \* | | |
| Наименование дисциплин, практик, дополнительных профессиональных образовательных программ | Кол-во часов/ЗЕ | Оценка | Наименование дисциплин практик, дополнительных профессиональных образовательных программ | Кол-во  часов/ЗЕ | Оценка |
|  |  |  |  |  |  |  |

Прилагаю документ об образовании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

*\* Данная часть таблицы заполняется в случае перевода студента внутри Университета на другую образовательную программу и/или другую форму обучения.*

**Приложение №2**

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Положению о порядке перезачёта  и переаттестации дисциплин |

**Образец аттестационного листа**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ №** \_\_\_\_.

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(ФИО)

студента \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки (специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Проанализировав соответствие справки об обучении (о периоде обучения), копии зачетной книжки, копии учебной карточки, с рабочим учебным планом \_\_\_\_\_ курса направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлены следующие изученные и неизученные дисциплины, практики, дополнительные профессиональные образовательные программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Наименование дисциплины, практики, дополнительной профессиональной образовательной программы | Рабочий учебный план Университета | | Изученные дисциплины, практики, дополнительные профессиональные образовательные программы | | Заключение |
| форма  аттестации | кол-во  часов/ЗЕ | форма  аттестации | кол-во  часов/ЗЕ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Средний балл справки об обучении (о периоде обучения), зачетной книжки, учебной карточки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зачислить/перевести/ восстановить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму обучения, направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установить срок ликвидации академической разницы до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

**Приложение №3**

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Положению о порядке перезачёта  и переаттестации дисциплин |

**Образец протокола заседания аттестационной комиссии**

**по перезачету/переаттестации дисциплин**

Протокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии по перезачету/переаттестации:

Комиссия факультета провела аттестацию нижеприведенных обучающихся:

1

2

3

...

Аттестация проводилась путем собеседования членов комиссии с обучающимися по содержанию дисциплин, практик, дополнительных профессиональных образовательных программ, изучение которых предусмотрено учебным планом направления /специальности …..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе аттестации выявлено соответствие знаний обучающихся, оценкам, полученными ими при обучении в других образовательных организациях.

По результатам аттестации комиссия постановила:

**Перезачесть/переаттестовать** нижеприведенным обучающимся следующие дисциплины:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. обучающегося | Группа | Изученные в другой образовательной организации | | | По учебному плану  по очной,  заочной или очно-заочной форме обучения | | | Реквизиты документа о предыдущем образовании.  Период обучения |
| дисциплина | час/ЗЕ | оценка | дисциплина | час/ЗЕ | оценка |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии (Ф.И.О)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии (Ф.И.О.)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

**ЛИст регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  измене-ния | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшиф-ровка подписи | Дата | Дата введения измене-ния |
| заменен-ных | новых | аннули-рован-ных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчики: |  |  |
| Начальник учебно-методического управления |  | Г.П. Лещенко «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Зам. директора по учебной работе  Института ветеринарной медицины |  | Р.Р. Ветровая  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| И.о. проректора по учебной работе |  | К.А. Сазонов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Проректор по финансовой и экономической работе |  | С.В. Черепухина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Начальник управления  организационно-правовой работы |  | А.Б. Каягин  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Начальник управления по внеучебной работе |  | М.М. Горожанина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Начальник отдела лицензирования, аккредитации и менеджмента качества |  | С.А. Чичиланова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Председатель Совета обучающихся |  | А.Т. Вахитов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |